

Guatemala de la Asunción,
31 de Marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades correspondientes al mes de Marzo del 2017, según contrato Administrativo Por Servicios Técnicos Número 148-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C Numero 000006.

Actividades Realizadas:

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
- B. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- C. Apoyar en la atención de consultas referentes al estatus del personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- D. Brindar apoyo en la reproducción y escaneo de documentos solicitada.
- E. Apoyar a la integración de expedientes del personal activo de la Dirección del Deporte y la Recreación.
- F. Otras relacionadas a los servicios que presta.

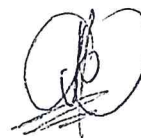
Resultados Obtenidos:

- A. Se apoyó en subir los contratos electrónicamente en el portal de la contraloría general de cuentas de todo el personal contratado bajo el reglón presupuestario 031.
- B. Se apoyó en la correcta impresión de las constancias de recepción de contratos del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031 en el portal de la contraloría general de cuentas.
- C. Se apoyó en el correcto manejo de los boletos de ornato del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031 al momento de escanearlos para tener una copia digital y una física.
- D. Se apoyó en el correcto manejo de las actualizaciones de datos de la contraloría general de cuentas del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031 al momento de escanearlos para tener una copia digital y una física.
- E. Se logró el correcto apoyo a las consultas internas y externas realizadas personalmente y telefónicamente del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031.
- F. Se apoyó al encargado del reglón 031 en el proceso de realizar los contratos.
- G. Se brindó el apoyo necesario en llevar al día el libro físico de la contraloría general de cuentas.
- H. Se apoyó con la realización de actas del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031 correspondientes a las suspensiones y altas del IGSS.


Gebel Alexis Argueta Cortez



Vo.Bo.



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Guatemala, 31 de Marzo de 2,017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 148-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo del 2 de Enero al 31 de Marzo del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Enero 2017

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
- B. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- C. Apoyar en la atención de consultas referentes al estatus del personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- D. Brindar apoyo en la reproducción y escaneo de documentos solicitada.
- E. Apoyar a la integración de expedientes del personal activo de la Dirección del Deporte y la Recreación.
- F. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Febrero 2017

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
- B. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- C. Apoyar en la atención de consultas referentes al estatus del personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- D. Brindar apoyo en la reproducción y escaneo de documentos solicitada.
- E. Apoyar a la integración de expedientes del personal activo de la Dirección del Deporte y la Recreación.
- F. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Marzo 2017

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
- B. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- C. Apoyar en la atención de consultas referentes al estatus del personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- D. Brindar apoyo en la reproducción y escaneo de documentos solicitada.
- E. Apoyar a la integración de expedientes del personal activo de la Dirección del Deporte y la Recreación.
- F. Otras relacionadas a los servicios que presta.


Gébel Alexis Argueta Cortez





Licda. Miriam Elizabeth Arezava Quiel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes.

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 31 de Marzo de 2,017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados obtenidos, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 148-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo del 2 de Enero al 31 de Marzo del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Enero 2017

- A. Se apoyó en la correcta recepción y análisis de documentos para conformas de los expedientes de admisión de personal de nuevo ingreso.
- B. Se apoyó en la correcta verificación electrónica de carencia de antecedentes penales y policíacos.
- C. Se apoyó en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la sección de admisión de personal.
- D. Se logró el correcto apoyo a las consultas internas y externas realizadas personalmente y telefónicamente; sobre el proceso de contratación para el personal de nuevo ingreso.
- E. Se apoyó al encargado del reglón 031 en el proceso de firma de contrato 2017.
- F. En el área de archivo se apoyó a la consignación de las copias de declaraciones juradas de todo el personal bajo el reglón 029.
- G. Se brindó el correcto apoyo al orden y control del pago de fianza de contrato del personal bajo el reglón 029.
- H. Se brindó el apoyo necesario de dirigirme al centro deportivo Erick Barrondo para que todo el personal bajo el reglón 031 firmara su contrato.

Febrero 2017

- A. Se apoyó en la entrega de contratos personalmente a todo el personal contratado bajo el reglón presupuestario 031.
- B. Se apoyó en la correcta verificación de los contratos del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031 en el portal de la contraloría general de cuentas.
- C. Se apoyó en el correcto manejo de los contratos del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031 al momento de escanearlos para tener una copia digital y una física.
- D. Se logró el correcto apoyo a las consultas internas y externas realizadas personalmente y telefónicamente; sobre el proceso de firma de contrato y entrega de los mismos.
- E. Se apoyó al encargado del reglón 031 en el proceso de realizar los contratos.
- F. Se brindó la correcta verificación física de los boletos de ornato y actualización de datos de la contraloría general de cuentas, del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031.
- G. Se brindó el apoyo necesario de dirigirme a los distintos centros deportivos para brindarle una copia de su contrato, a todo el personal contratado bajo el reglón presupuestario 031.

Marzo 2017

- A. Se apoyó en subir los contratos electrónicamente en el portal de la contraloría general de cuentas de todo el personal contratado bajo el reglón presupuestario 031.
- B. Se apoyó en la correcta impresión de las constancias de recepción de contratos del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031 en el portal de la contraloría general de cuentas.
- C. Se apoyó en el correcto manejo de los boletos de ornato del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031 al momento de escanearlos para tener una copia digital y una física.
- D. Se apoyó en el correcto manejo de las actualizaciones de datos de la contraloría general de cuentas del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031 al momento de escanearlos para tener una copia digital y una física.
- E. Se logró el correcto apoyo a las consultas internas y externas realizadas personalmente y telefónicamente del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031.
- F. Se apoyó al encargado del reglón 031 en el proceso de realizar los contratos.
- G. Se brindó el apoyo necesario en llevar al día el libro físico de la contraloría general de cuentas.
- H. Se apoyó con la realización de actas del personal contratado bajo el reglón presupuestario 031 correspondientes a las suspensiones y altas del IGSS.


Gebel Alexis Argueta Cortez




Vo.Bo.
Lidia Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes